ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD93B8D5C8B85CC37627187B63274E6A
Владелец: ЕФИМОВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 15.09.2023 до 08.12.2024

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ Л.Г. Бобкова
«31» августа 2023 г.

График внутриколледжного контроля на 2023-2024 учебный год

Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Учебная, научно-методическая деятельность												
Качество учебно-планирующей документации: - КТП преподавателей; - планов работы МО; Мастерских - планов воспитательной работы	△	зам. директора по ВР, руководитель МС, методист, зав. практикой, руководители МО, ОП	+				+					
Ведение учебной документации: - электронных журналов учебных занятий, журналов по практике; - зачетных книжек студентов; - личных дел студентов; - журналов внеурочной деятельности; -журналов учебных занятий по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения	△	зав. практикой, зав. отделениями, зам. директора по ВР методист по инклюзивному образованию заведующий ЦДО	+ 	+ + + 	+ 	+ +	+ + + + 	+ 	+ 	+ 	+ + +	+ + + +
Организация и результаты пробных Всероссийских проверочных работ в группах 1 курса		зав. отделениями									+	
Административные контрольные работы	⬡	зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители МО, руководители ОП				+				+	+	+
Административный контроль групп, показавших низкий процент качества обучения и (или) посещаемости учебных занятий в 2022-23 уч. году: - № 20, 30 по специальности «Физическая культура»; -№ 28 по специальности «Педагогика дополнительного образования»;	⬡	Администрация, руководители МО, руководители ОП			+ +				+ +			

- № 33 по специальности «Информационные системы и программирование»; - № 37 по профессии «Оператор электронного набора и верстки»					+ +				+ +			
Входной контроль групп нового набора №№ 10, 11, 12, 12К, 13, 14, 15, 17			+									
Контроль остаточных знаний по программам основного общего образования в ходе Всероссийских проверочных работ:		Зав. очным отделением № 2	+									
- по русскому языку для студентов 1 курса группы № 14			+									
-по математике для студентов 1 курса группы №13			+									
-по обществознанию для студентов 1 курса групп № 10,12,12 К, 15			+									
- по русскому языку для студентов 2 курса групп № 20, 21, 24, 24К, 25, 28			+									
- по математике для студентов 2 курса группы № 23			+									
- по метапредмету для студентов 1 курса групп № 10, 12, 12К, 13, 14, 15, 17			+									
- по метапредмету для студентов 2 курса групп № 20, 21, 24, 24К, 25, 28			+									
Контроль освоения профильных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла обучающимися нового набора:		Заведующие очным отделением										
- № 11 (иностранный язык, информатика, педагогика, психология);						+						+
- № 12, 12К (литература, математика)						+						+
- № 14 (литература, обществознание)						+						+
- № 15 (литература, история)						+						+
- № 10 (биология, обществознание)						+						+
- № 13 (математика, информатика);						+						+
- № 17 (информатика, литература, пропедевтика)						+						+
Контроль применения цифровых технологий при реализации образовательных программ (СПО, ПО, ДОП)		Руководитель МС, зам. директора по УР, Заведующие, Методисты Руководители МО, ОП,							+			
Эффективность мер по сохранению контингента обучающихся		Зав. очным и заочным отделениями, ЦДО				+						+
Контроль качества подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ		Руководитель МС, Руководители МО, ОП,									+	+

Качество организации проектной деятельности обучающихся в учебной деятельности (1 курс)	◇	Зав. очным отделением № 2									+	
Контроль организации психолого-педагогического сопровождения студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ: - ведение карт индивидуального сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; - деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк); - контроль освоения общеобразовательных и профессиональных дисциплин в гр. № 13, 23, 33 (ИСиП), № 17, 27 (Гр. дизайнер), гр.37 (Оператор ЭНиВ)	◇	зам. директора по инклюзивному образованию, методист по инклюзивному образованию, ППС, кураторы, тьютор		+		+				+	+	+
Контроль выполнения плана первоочередных мероприятий по повышению доступности объекта и образовательных услуг для лиц с инвалидностью и ОВЗ	◇	зам. директора по инклюзивному образованию, методист по инклюзивному образованию, зав АХЧ				+						+
Контроль реализации программ дуального обучения, в том числе реализации мероприятий рабочей программы воспитания Контроль реализации адаптированных программ СПО	◇	Администрация, зам. директора по инклюзивному образованию, методист по инклюзивному образованию, тьютор					+	+				+
Контроль деятельности комиссий по образовательным программам в части профессионального развития педагогов	◇	Руководитель МС								+		
Мониторинг реализации основных мероприятий годового плана работы колледжа	◇	Администрация Ответственные за мероприятия									+	+
Мониторинг состояния и сохранности компьютерного (цифрового) оборудования		Заведующий службой инф.технологий, руководители Мастерских, лабораторий					+					+
Организация и результативность практики студентов: - летняя практика (группы 21, 31, 30, 34, 34К, 35); - преддипломная практика студентов выпускных групп (31, 41, 40, 43, 44, 44К, 45)	⬡	зав. практикой, руководители ОП, преподаватели	+								+	
Контроль посещаемости студентов на учебной и производственной практике. Организация контроля студентов со стороны преподавателей-методистов по практике.	△	Зав. практикой			+	+				+	+	
Качество теоретической и практической подготовки студентов на учебной и производственной практике, качество методического руководства, выполнение плана практики (группы № 22, 32, 11 31, 21, 41, 23, 33, 43, 30, 40, 24, 24К, 34, 44, 44К, 36, 35, 45, 37)	⬡	зав. практикой				+					+	
Контроль своевременности и качества ведения документации студентами на практике	◇	зав. практикой				+					+	

Создание условий для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	◇	зав. практикой, методист по инклюзивному образованию			+	+				+		
Полнота, качество программного и учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ, в том числе адаптированных (СПО, ПО, ДОП):	◇	Зам. директора по УР, Руководитель МС, методисты, руководители ОП, председатели МО, зав. практикой, заведующий ЦДО										
- наполнение преподавателями банка рабочих программ на сайте колледжа;							+					
-дистанционной оболочки Moodle;						+						
-контрольно-оценочных средств, УМК;	△								+			
-учебной и производственной практики;					+							
программ дополнительного образования, профобучения							+					+
Реализация практической подготовки обучающихся на базе мастерских по приоритетной группе компетенций «Социальная сфера» в соответствии с современными стандартами и требованиями Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы",, мероприятиями ГРАНТа, планами загрузки Мастерских.	◇	зав. практикой, зам. директора по УР, Руководитель МС, заведующий ЦДО				+						+
Подготовка к демонстрационным экзаменам в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации	◇	Методист ДЭ., Кузменкина Г.Н., Зав. отделениями, главные эксперты ДЭ			+	+				+		+
Воспитательная деятельность												
Качество составления и реализации планов воспитательной работы	⬡	зам. директора по ВР, кураторы групп	+				+					
Процесс адаптация студентов нового набора	△	зам. директора по ВР, кураторы групп		+								
Контроль участия студентов колледжа во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	△	зам. директора по ВР, педагог-организатор			+							
Эффективность работы первичного отделения РДДМ	◇	зам . директора по ВР, кураторы групп				+						
Эффективность реализации модельных планов	◇	зам. директора по ВР						+				
Организация профилактической работы специалистами ППС	⬡	зам. директора по ВР, специалисты ППС							+			
Эффективность организации воспитательной работы в общежитии колледжа	◇	зам. директора по ВР, воспитатели общежития								+		

Контроль удовлетворенности студентов качеством занятий по дополнительным программам (на примере часа ДО)	◇	зам. директора по ВР, руководители секций									+	
Заочное отделение												
Контроль оформления зачетных книжек, личных дел студентов, журналов учебных занятий	◇	зав. заочным отделением			+							+
Контроль успеваемости студентов заочного отделения (по итогам сессии)	⬡	зав. заочным отделением, методист				+						+
Контроль прохождения студентами выпускных групп преддипломной практики	◇	зав. заочным отделением, методист							+			
Контроль применения современных технологий электронного и смешанного обучения (ЦОР) при реализации образовательных программ по специальностям на заочном отделении	▭	зав. заочным отделением, методист заочного отделения						+				
Контроль разработки преподавателями дисциплин, МДК, ПМ в Moodl, других ресурсах, государственных информационных системах	△	зав. заочным отделением, методист заочного отделения									+	
Контроль организации и проведения демонстрационных экзаменов по специальностям, реализуемым на заочном отделении в рамках промежуточной аттестации и ГИА	◇	зав. заочным отделением			+				+			
Контроль качества подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ	◇	зав. заочным отделением, методист заочного отделения									+	
Фактические условия осуществления образовательного процесса												
Готовность учебно-лабораторной базы колледжа к образовательному процессу. (Соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности).	△	Зав. очным отделением, уполномоченный по ОТ, председатели МО	+									
Организация и качество питания студентов и преподавателей, в т.ч. горячего питания для обучающихся с ОВЗ	◇	Зав. по АХЧ, мед. работник							+			
Обеспечение участников образовательного процесса доступа к интернету, электронным образовательным ресурсам, дистанционной оболочке Moodle. Мониторинг функционирования цифровой образовательной среды	◇	Зав. службой информационных технологий, Руководители структурных подразделений, руководители ОП, МК представители студ.советов								+		

Заместитель директора по учебной работе _____Г.Н. Кузменкина

Условные обозначения:

Персональный контроль - △ Тематически-обобщающий - ◇

Группо-обобщающий контроль - ⬡ Предметно-обобщающий контроль - ▭